

## Algemene Voorwaarden

### My Virtual Personal Assistant

#### Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
  - a. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van My Virtual Personal Assistant;
  - b. My Virtual Personal Assistant: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: My Virtual Personal Assistant gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 65221966;
  - c. Opdrachtgever: degene die een overeenkomst met My Virtual Personal Assistant is aangegaan;
  - d. Honorarium: de financiële vergoeding die voor uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever is overeengekomen;
  - e. Overeenkomst: elke overeenkomst van opdracht gesloten tussen My Virtual Personal Assistant en Opdrachtgever;
  - f. Schriftelijk: elke vorm van het geschreven woord. Dat houdt in zowel op papier als elektronisch.

#### Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst gesloten tussen My Virtual Personal Assistant en Opdrachtgever, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken. Verstrekking van een (vervolg)opdracht aan My Virtual Personal Assistant houdt aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden in.
- 2.2. Afwijkingen van de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze Schriftelijk en uitdrukkelijk met My Virtual Personal Assistant zijn overeengekomen.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door My Virtual Personal Assistant vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.5. Indien My Virtual Personal Assistant niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat My Virtual Personal Assistant in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.6. My Virtual Personal Assistant heeft het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is de versie van de Algemene Voorwaarden zoals die gold bij het tot stand komen van de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever akkoord is gegaan met een nieuwe versie van de Algemene Voorwaarden.

#### Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

- 3.1. Offertes en/of aanbiedingen worden Schriftelijk gedaan.
- 3.2. Alle offertes en/of aanbiedingen van My Virtual Personal Assistant zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte en/of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien er in de offerte en/of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld, dan vervalt de offerte en/of aanbieding wanneer deze termijn is verlopen.
- 3.3. Offertes van My Virtual Personal Assistant zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat hij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de Overeenkomst tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan My Virtual Personal Assistant.
- 3.4. My Virtual Personal Assistant kan niet aan een offerte en/of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en/of aanbieding een kennelijk vergissing of verschrijving bevat.
- 3.5. Een samengestelde offerte en/of aanbieding verplicht My Virtual Personal Assistant niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte en/of aanbieding tegen een overeenkomstig gedeelte van het opgegeven Honorarium.
- 3.6. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte en/of de aanbieding opgenomen aanbod, dan is My Virtual Personal Assistant daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij My Virtual Personal Assistant anders aangeeft.
- 3.7. Offertes en/of aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.
- 3.8. Al datgene dat in het kader van een offerte en/of aanbieding door My Virtual Personal Assistant wordt verstrekt blijft haar onvervreemdbaar eigendom en dient op eerste verzoek van My Virtual Personal Assistant onverwijld door Opdrachtgever te worden geretourneerd.

#### **Artikel 4. Honorarium**

- 4.1. Het Honorarium is in euro's uitgedrukt.
- 4.2. Het Honorarium is exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
- 4.3. Het Honorarium is exclusief reis-, verblijf-, verpakings-, bezorg-, telefoon-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 4.4. Het Honorarium is exclusief onkosten van My Virtual Personal Assistant en exclusief declaraties van door My Virtual Personal Assistant ingeschakelde derden.
- 4.5. Van alle bijkomende kosten zal My Virtual Personal Assistant tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten aan Opdrachtgever kunnen worden doorberekend.

#### **Artikel 5. Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 5.1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever uitdrukkelijk Schriftelijk akkoord is gegaan met het aanbod, het voorstel of de offerte van My Virtual Personal Assistant, dan wel nadat Opdrachtgever en My Virtual Personal Assistant de Schriftelijke Overeenkomst hebben ondertekend.

#### **Artikel 6. Looptijd van de Overeenkomst**

- 6.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.

#### **Artikel 7. Annulering**

- 7.1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, dan is Opdrachtgever aan My Virtual Personal Assistant verschuldigd een bedrag van € 750,- exclusief btw wegens projectmanagement.
- 7.2. Indien My Virtual Personal Assistant de hoogte van haar betaling voor een deel afhankelijk heeft gesteld van een objectief bepaalbaar resultaat, en dit resultaat niet kan worden behaald omdat Opdrachtgever de Overeenkomst voortijdig annuleert dan wel zijn medewerking aan de uitvoering ervan weigert, is Opdrachtgever verplicht aan My Virtual Personal Assistant te voldoen een bedrag ter hoogte van het bedrag dat Opdrachtgever aan My Virtual Personal Assistant verschuldigd zou zijn als het resultaat wel was behaald.

#### **Artikel 8. Wijziging Honorarium**

- 8.1. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Overeenkomst geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren, zoals lonen en/of prijzen, een wijziging ondergaan, is My Virtual Personal Assistant gerechtigd het eerder overeengekomen Honorarium dienovereenkomstig aan te passen.
- 8.2. Indien My Virtual Personal Assistant bij het sluiten van de Overeenkomst een vast Honorarium overeenkomt, dan is My Virtual Personal Assistant gerechtigd tot verhoging hiervan, ook wanneer het Honorarium oorspronkelijk niet onder voorbehoud is gegeven.
- 8.3. Indien de verhoging van het Honorarium plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, kan Opdrachtgever de Overeenkomst door een Schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:
  - a. de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op My Virtual Personal Assistant rustende verplichting ingevolge de wet;
  - b. My Virtual Personal Assistant alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren.
- 8.4. My Virtual Personal Assistant zal Opdrachtgever in geval van het voornemen tot verhoging van het Honorarium in kennis stellen. My Virtual Personal Assistant zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging in zal gaan vermelden.

#### **Artikel 9. Wijzigen van de Overeenkomst en meerwerk**

- 9.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt My Virtual Personal Assistant Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De partijen zullen dan tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de Overeenkomst.
- 9.2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. My Virtual Personal Assistant zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 9.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, zal My Virtual Personal Assistant Opdrachtgever hierover van te voren inlichten.
- 9.4. My Virtual Personal Assistant zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan My Virtual Personal Assistant kunnen worden toegerekend.
- 9.5. Aanvullende afspraken of wijzigingen binden alleen indien deze Schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.6. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever de werkzaamheden van My Virtual Personal Assistant aantoonbaar worden verzaagd c.q. uitgebreid, is er sprake van expliciet meerwerk. Expliciet meerwerk valt niet onder het Honorarium dat aanvankelijk is overeengekomen en wordt apart aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 10. Uitvoering van de Overeenkomst**

- 10.1. My Virtual Personal Assistant zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van My Virtual Personal Assistant, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 10.2. My Virtual Personal Assistant voert de werkzaamheden uit uitsluitend vanuit het eigen (thuis)kantoor, tenzij in onderling overleg en Schriftelijk is vastgelegd op locatie bij Opdrachtgever dan wel elders.
- 10.3. My Virtual Personal Assistant bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Het kan voorkomen dat My Virtual Personal Assistant de werkzaamheden vanuit het buitenland uitvoert.
- 10.4. My Virtual Personal Assistant heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.5. My Virtual Personal Assistant heeft het recht om de Overeenkomst in fasen uit te voeren.
- 10.6. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft My Virtual Personal Assistant het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door Opdrachtgever niet wordt betaald, is My Virtual Personal Assistant niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
- 10.7. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft My Virtual Personal Assistant het recht de uitvoering van die onderdelen die tot de volgende fase of fasen behoren op te schorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase Schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 10.8. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Overeenkomst wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met My Virtual Personal Assistant overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Overeenkomst belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van My Virtual Personal Assistant om de Overeenkomst correct uit te voeren.
- 10.9. My Virtual Personal Assistant houdt ter zake van de Overeenkomst een (digitaal) werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van My Virtual Personal Assistant.
- 10.10. My Virtual Personal Assistant zal nimmer gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren welke in strijd komen met haar professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.

#### **Artikel 11. Verplichtingen van Opdrachtgever**

- 11.1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, tijdig alle gegevens aan My Virtual Personal Assistant verstrekken in de door My Virtual Personal Assistant gewenste vorm die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 11.2. Tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan My Virtual Personal Assistant ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 11.3. Opdrachtgever dient My Virtual Personal Assistant alle bevoegdheden te geven die noodzakelijk zijn om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.
- 11.4. Indien Opdrachtgever zonder vooraf Schriftelijke opgaaf van reden van (on)voorziene omstandigheden niet communiceert met of reageert op My Virtual Personal Assistant voor een periode van twee weken of langer, terwijl My Virtual personal Assistant veelvuldig contact heeft gezocht, is My Virtual Personal Assistant gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtgever op te schorten en/of te beëindigen. My Virtual Personal Assistant is gerechtigd Opdrachtgever geen restitutie te betalen. Eventuele extra kosten die worden gemaakt zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.5. Opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het My Virtual Personal Assistant onmogelijk maakt de werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
- 11.6. Indien My Virtual Personal Assistant de hoogte van haar betaling voor een deel afhankelijk heeft gesteld van een objectief bepaalbaar resultaat, en dit resultaat niet wordt behaald of niet kan worden behaald omdat Opdrachtgever weigert de benodigde medewerking te verlenen, is Opdrachtgever verplicht aan My Virtual Personal Assistant te voldoen een honorarium ter hoogte van het bedrag dat Opdrachtgever aan haar verschuldigd zou zijn als het resultaat wel was behaald.
- 11.7. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat My Virtual Personal Assistant onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 11.8. Tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit, zal Opdrachtgever het door My Virtual Personal Assistant noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde My Virtual Personal Assistant in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is, zal dit Schriftelijk worden overeengekomen. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 11.9. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is My Virtual Personal Assistant bevoegd over te

gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst. De extra kosten die worden gemaakt door de vertraging zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 12. Uitvoeringstermijn**

- 12.1. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd binnen een door My Virtual Personal Assistant opgegeven termijn.
- 12.2. Indien voor de uitvoering een termijn overeengekomen of opgegeven is, dan is dit termijn slechts indicatief en nimmer te beschouwen als een fatale termijn.
- 12.3. Door My Virtual Personal Assistant genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die haar bij het aangaan van de Overeenkomst zijn bekend gemaakt.
- 12.4. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever My Virtual Personal Assistant Schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij My Virtual Personal Assistant alsnog een redelijke termijn wordt geboden om de Overeenkomst uit te voeren. Geeft My Virtual Personal Assistant geen gehoor aan de gestuurde ingebrekestelling, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst middels een Schriftelijke verklaring te ontbinden.
- 12.5. Een ingebrekestelling is niet nodig wanneer de uitvoering blijvend onmogelijk is geworden of anderszins is gebleken dat My Virtual Personal Assistant haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet zal nakomen.
- 12.6. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door My Virtual Personal Assistant is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.
- 12.7. Omdat de duur van de uit te voeren werkzaamheden kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk Schriftelijk is overeengekomen.

#### **Artikel 13. Controle, goedkeuring opdrachten en verzekering**

- 13.1. Opdrachtgever zal door of namens My Virtual Personal Assistant overgelegde stukken terstond na ontvangst controleren op juistheid en volledigheid. Bij constatering van onjuistheid of onvolledigheid is Opdrachtgever verplicht My Virtual Personal Assistant daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. My Virtual Personal Assistant zal er voor zorgdragen dat de gesignaleerde onjuistheid of onvolledigheid wordt hersteld.
- 13.2. Indien Opdrachtgever de inhoud van door My Virtual Personal Assistant overlegde stukken niet heeft betwist binnen 14 dagen nadat die stukken redelijkerwijze geacht kunnen worden Opdrachtgever te hebben bereikt, geldt de inhoud van die stukken als door Opdrachtgever te zijn goedgekeurd. Indien in dergelijke stukken reken- en/of taalfouten voorkomen, is My Virtual Personal Assistant bevoegd en verplicht die reken- en/of taalfouten te herstellen, ook nadat genoemde termijn van 14 dagen is verstreken.
- 13.3. My Virtual Personal Assistant's aansprakelijkheid ten gevolge van onjuistheden of onvolledigheden in door haar overlegde stukken is uitdrukkelijk beperkt tot herstelwerkzaamheden zoals in de twee voorafgaande bepalingen omschreven.
- 13.4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal My Virtual Personal Assistant slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 20 (aansprakelijkheid).
- 13.5. My Virtual Personal Assistant heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op verzoek van Opdrachtgever zal My Virtual Personal Assistant een afschrift van de polis van haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekken aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 14. Tekeningbevoegdheid**

- 14.1. Wanneer Opdrachtgever My Virtual Personal Assistant Schriftelijk tekeningbevoegd heeft verklaard, vervalt My Virtual Personal Assistant's aansprakelijkheid voor eventuele schade voor Opdrachtgever vanwege het - op verzoek van Opdrachtgever - ondertekenen van stukken en/of contracten.

#### **Artikel 15. Opschorting en ontbinding**

- 15.1. Opdrachtgever en My Virtual Personal Assistant kunnen de Overeenkomst te allen tijde tussentijds Schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 15.2. Indien Opdrachtgever een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, heeft My Virtual Personal Assistant het recht de nakoming van de daartegenover staande verplichting op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting of ontbinding slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 15.3. Voorts is My Virtual Personal Assistant bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien:
  - a. na het sluiten van de Overeenkomst My Virtual Personal Assistant omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede gronden geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
  - b. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;

- c. zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van My Virtual Personal Assistant kan worden gevergd;
  - d. door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van My Virtual Personal Assistant kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
  - e. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendom;
  - f. Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
  - g. Opdrachtgever komt te overlijden.
- 15.4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft My Virtual Personal Assistant recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan My Virtual Personal Assistant zijn toe te rekenen.
- 15.5. Indien de Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en de Overeenkomst wordt door Opdrachtgever overeenkomstig artikel 15.1 opgezegd, dan zal niet de vergoeding zoals omschreven in artikel 15.4 aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 15.6. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door My Virtual Personal Assistant, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van My Virtual Personal Assistant bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. My Virtual Personal Assistant behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor My Virtual Personal Assistant extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 15.7. Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.
- 15.8. Ontbinding geschiedt door middel van Schriftelijke kennisgeving zonder rechterlijke tussenkomst.
- 15.9. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van My Virtual Personal Assistant op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 15.10. Indien My Virtual Personal Assistant de Overeenkomst op grond van de voorgaande gronden ontbindt, is My Virtual Personal Assistant niet aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding.
- 15.11. Indien de ontbinding is toe te rekenen aan Opdrachtgever, heeft My Virtual Personal Assistant het recht schadevergoeding te vorderen voor de schade die indirect of direct daardoor is ontstaan.

#### **Artikel 16. Overmacht**

- 16.1. Een tekortkoming kan niet aan My Virtual Personal Assistant worden toegerekend, indien de tekortkoming niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 16.2. Onder overmacht wordt o.a. verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop My Virtual Personal Assistant geen invloed kan uitoefenen en waardoor My Virtual Personal Assistant niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 16.3. Als overmacht opleverende omstandigheden worden o.a. beschouwd: werkstaking, uitsluiting, brand, waterschade, natuurrampen of andere van buiten komende onheilen, mobilisatie, oorlog, verkeersbelemmeringen, blokkades, overheidsmaatregelen, gebrek aan arbeidskrachten, diefstal, internetstoring, stroomstoring, storing in het e-mailverkeer, dataverlies als gevolg van computerstoring, virusinfectie of computervredereuk door derden, ziekte van de natuurlijke persoon die namens My Virtual Personal Assistant de Overeenkomst uitvoert, alsmede elke omstandigheden, waardoor de normale gang in het bedrijf wordt belemmerd ten gevolge waarvan de nakoming van de Overeenkomst door My Virtual Personal Assistant in redelijkheid niet van My Virtual Personal Assistant mag worden verlangd.
- 16.4. My Virtual Personal Assistant heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat My Virtual Personal Assistant haar verbintenis had moeten nakomen.
- 16.5. Zowel My Virtual Personal Assistant als Opdrachtgever kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van Schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat de partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.
- 16.6. Indien My Virtual Personal Assistant ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is My Virtual Personal Assistant gerechtigd

om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

#### **Artikel 17. Betaling**

- 17.1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door My Virtual Personal Assistant aan te wijzen bankrekening.
- 17.2. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 17.3. Indien door welke oorzaak ook slechts een gedeelte van de Overeenkomst door My Virtual Personal Assistant uitgevoerd kan worden, ontheft dit Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot betaling binnen de betalingstermijn van hetgeen reeds is uitgevoerd.
- 17.4. My Virtual Personal Assistant en Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat betaling in termijnen geschiedt in evenredigheid met de voortgang van het werk. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, moet Opdrachtgever betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de Overeenkomst zijn vastgesteld.
- 17.5. In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele zijn de vorderingen van My Virtual Personal Assistant en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens My Virtual Personal Assistant onmiddellijk opeisbaar.
- 17.6. My Virtual Personal Assistant heeft het recht de betalingen in de eerste plaats te laten strekken in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tot slot in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. My Virtual Personal Assistant kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren indien Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. My Virtual Personal Assistant kan de volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet tevens aan de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 17.7. Bij overschrijding van de onder artikel 17.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door My Virtual Personal Assistant ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld overeenkomstig de Wet Incassokosten.
- 17.8. Opdrachtgever is verplicht desgevraagd voldoende zekerheid te stellen voor nakoming van zijn bestaande verplichtingen jegens My Virtual Personal Assistant. Is een gestelde zekerheid onvoldoende geworden, dan is Opdrachtgever verplicht desgevraagd die zekerheid aan te vullen of te vervangen. Een verzoek als hiervoor bedoeld dient Schriftelijk te geschieden en de reden van het verzoek te vermelden. De omvang van de gevraagde zekerheid dient in redelijke verhouding te staan tot het beloop van de desbetreffende verplichtingen van Opdrachtgever.
- 17.9. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

#### **Artikel 18. Geheimhouding**

- 18.1. De gegevens en informatie die Opdrachtgever aan My Virtual Personal Assistant verstrekt, zal My Virtual Personal Assistant zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
- 18.2. Het is My Virtual Personal Assistant niet toegestaan om de persoonsgegevens van Opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
- 18.3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak My Virtual Personal Assistant gehouden is vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, en My Virtual Personal Assistant zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is My Virtual Personal Assistant niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling. Tevens is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.
- 18.4. Behoudens Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is My Virtual Personal Assistant niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval My Virtual Personal Assistant voor zichzelf optreedt in een civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 18.5. Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door My Virtual Personal Assistant voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet Schriftelijke uitingen van My Virtual Personal Assistant, niet aan derden openbaren.
- 18.6. Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in dit artikel, is My Virtual Personal Assistant gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) opdrachtgevers van My Virtual Personal Assistant en slechts ter indicatie van de ervaring van My Virtual Personal Assistant.

- 18.7. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat My Virtual Personal Assistant Opdrachtgever voor statistisch onderzoek of klanttevredenheidsonderzoek benadert. Wanneer Opdrachtgever niet benaderd wil worden voor onderzoek, kan Opdrachtgever dit kenbaar maken.
- 18.8. My Virtual Personal Assistant behoudt zich het recht de overige gegevens van de Opdrachtgever geanonimiseerd te gebruiken voor (statistisch) onderzoek en database.
- 18.9. Opdrachtgever en My Virtual Personal Assistant zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

#### **Artikel 19. Verlies etc. van documenten**

- 19.1. My Virtual Personal Assistant zal de door Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde documenten en overige bescheiden zorgvuldig bewaren en behandelen.
- 19.2. Indien My Virtual Personal Assistant enige onregelmatigheid zoals verlies, diefstal of misbruik met betrekking tot die documenten en/of overige bescheiden constateert, zal zij daarvan terstond mededeling te doen aan Opdrachtgever.
- 19.3. Indien de relatie tussen My Virtual Personal Assistant en Opdrachtgever is opgezegd, zal My Virtual Personal Assistant op eerste verzoek van Opdrachtgever betreffende bescheiden retourneren.

#### **Artikel 20. Aansprakelijkheid en verjaring**

- 20.1. My Virtual Personal Assistant kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:
  - a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 16 van deze Algemene Voorwaarden;
  - b. enige daad of nalatigheid van Opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege Opdrachtgever te werk zijn gesteld.
- 20.2. Opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens en stukken. My Virtual Personal Assistant is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken onjuist en/of niet volledig zijn of door het opvolgen van de door Opdrachtgever gegeven instructies. Opdrachtgever vrijwaart My Virtual Personal Assistant tegen alle aanspraken ter zake.
- 20.3. My Virtual Personal Assistant staat niet in voor de juistheid van de door een derde verstrekte gegevens. My Virtual Personal Assistant is dan ook niet aansprakelijk indien blijkt dat een derde aan Opdrachtgever en/of aan My Virtual Personal Assistant onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt.
- 20.4. My Virtual Personal Assistant kan door Opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat voortvloeiende uit de door My Virtual Personal Assistant verrichte werkzaamheden niet voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever.
- 20.5. My Virtual Personal Assistant is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade, opgelegde boetes en vertragingsschade.
- 20.6. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is My Virtual Personal Assistant uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden directe schade tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar op grond van haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert of tot maximaal eenmaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld, met een maximum van € 1.000,-.
- 20.7. Opdrachtgever dient de schade waarvoor My Virtual Personal Assistant aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen na het ontstaan van de schade aan My Virtual Personal Assistant te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.
- 20.8. De in de bepalingen van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen wordt mede bedongen ten behoeve van de door My Virtual Personal Assistant voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden.
- 20.9. My Virtual Personal Assistant is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, My Virtual Personal Assistant of derden.
- 20.10. Voor alle vorderingen en verweren jegens My Virtual Personal Assistant en de door My Virtual Personal Assistant (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.
- 20.11. Indien Opdrachtgever goederen en/of materialen en/of voorzieningen ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden aan My Virtual Personal Assistant ter beschikking heeft gesteld en deze goederen en/of materialen en/of voorzieningen niet geschikt zijn voor het doel waarvoor zij aan My Virtual Personal Assistant ter beschikking zijn gesteld, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die daaruit voortvloeit.

#### **Artikel 21. Internetgebruik**

- 21.1. De communicatie tussen Opdrachtgever en My Virtual Personal Assistant in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst verloopt telefonisch, via online/mobiele communicatie tools en via de e-mail.
- 21.2. De werkzaamheden worden door My Virtual Personal Assistant geheel online uitgevoerd middels verschillende online programma's, tools en systemen. My Virtual Personal Assistant heeft het recht deze online programma's, tools en systemen te vervangen.

- 21.3. Alle documenten, digitale archieven en back-ups worden opgeslagen in cloud systemen.
- 21.4. Zowel My Virtual Personal Assistant als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van e-mail, computerprogrammatuur, andere internet-communicatiemiddelen, online tools en systemen risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en My Virtual Personal Assistant stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van e-mail, computerprogrammatuur, andere internet-communicatiemiddelen, online tools en systemen.
- 21.5. Zowel Opdrachtgever als My Virtual Personal Assistant zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of My Virtual Personal Assistant ontvangen correspondentie via internet, is de inhoud van de door de verzender correspondentie via internet bepalend.

#### **Artikel 22. Contractoverneming**

- 22.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij My Virtual Personal Assistant hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. My Virtual Personal Assistant is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)-verplichtingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
- 22.2. In geval van contractoverneming vrijwaart Opdrachtgever My Virtual Personal Assistant ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

#### **Artikel 23. Vrijwaring**

- 23.1. Opdrachtgever vrijwaart My Virtual Personal Assistant voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 23.2. Indien My Virtual Personal Assistant uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden My Virtual Personal Assistant zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is My Virtual Personal Assistant, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van My Virtual Personal Assistant en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **Artikel 24. Intellectuele eigendomsrechten**

- 24.1. De intellectuele eigendomsrechten op het werk dat My Virtual Personal Assistant in het kader van de Overeenkomst heeft ontwikkeld of ter beschikking heeft gesteld berusten bij My Virtual Personal Assistant of bij haar licentiegever.
- 24.2. Opdrachtgever verkrijgt voor alle terbeschikkinggestelde werken de niet-exclusieve en niet-overdraagbare gebruiksrechten die bij de Overeenkomst uitdrukkelijk zijn toegekend, tenzij bij latere datum anders is overeengekomen.
- 24.3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden het werk, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van My Virtual Personal Assistant, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen Schriftelijke toestemming van My Virtual Personal Assistant toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de Schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Overeenkomst. In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 25. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 25.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij My Virtual Personal Assistant partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien Opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft.
- 25.2. Geschillen tussen My Virtual Personal Assistant en Opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.